

## Manuel D'Utilisation De la plateforme de délivrance du BESC pour la Régularisation au CNCC

### INTRODUCTION

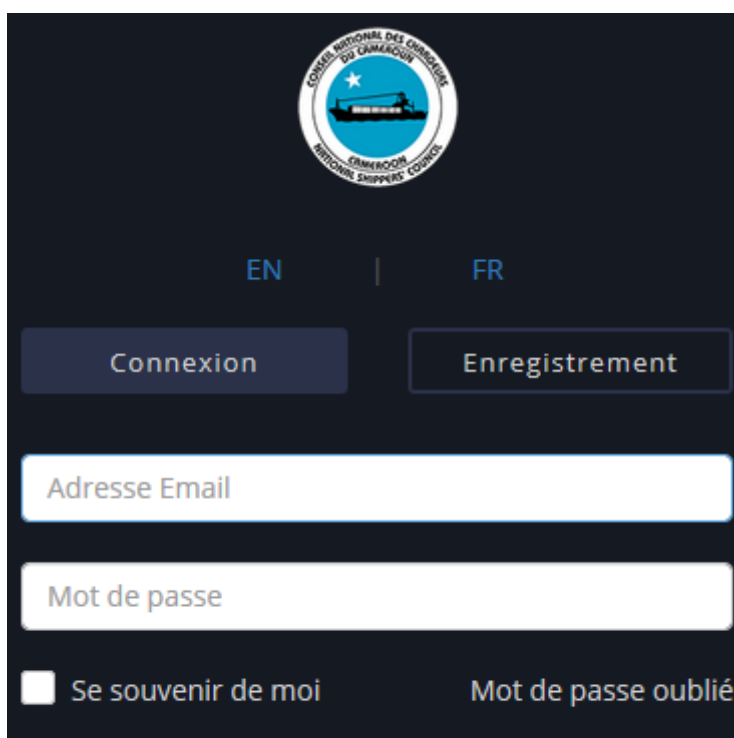
La plateforme de demande de BESC Regul est accessible via l'url <https://bescregul.cncc.cm/> Elle vous donne accès à plusieurs fonctionnalités notamment :

- La navigation en français et anglais
- La création/modification/consultation d'un BESC
- La modification des comptes et la création des sous comptes
- L'approvisionnement des comptes
- Le paiement des BESC
- La gestion des statistiques

Pour accéder à ces fonctionnalités, il faut au préalable enregistrer son compte.

### Enregistrement et Connexion

Une fois sur la page d'accueil, prière cliqué sur le bouton Enregistrement.



The screenshot shows the user interface for the BESC Regul platform. At the top center is the logo of the Cameroonian National Council for Shipping (CNCC), featuring a ship and the text 'CONSEIL NATIONAL DES ENTREPRENEURS DU CAMEROUN' and 'CAMEROON NATIONAL SHIPPING COUNCIL'. Below the logo are two language selection buttons: 'EN' and 'FR'. Underneath are two main action buttons: 'Connexion' (Login) and 'Enregistrement' (Registration). Below these are two input fields: 'Adresse Email' and 'Mot de passe' (Password). At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' (Remember me). At the bottom right, there is a link labeled 'Mot de passe oublié' (Forgot password).

Connexion Enregistrement

**Société**

N° de Contribuable

Raison Sociale

Représentant Légal

Téléphone

Email

Ville

Cameroon

Adresse

Captcha

6 10 6 6 5 8 3

**Compte Principal**

N° CNI

Nom

Téléphone

Email

Mot de Passe

Repeter Mot de Passe

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Lettre de Désignation

J'accepte les conditions d'utilisation

Re Captcha

Remplir les champs puis enregistrer.

La colonne de gauche est réservée aux informations de votre entreprise.

La colonne de droite aux informations du compte principal.

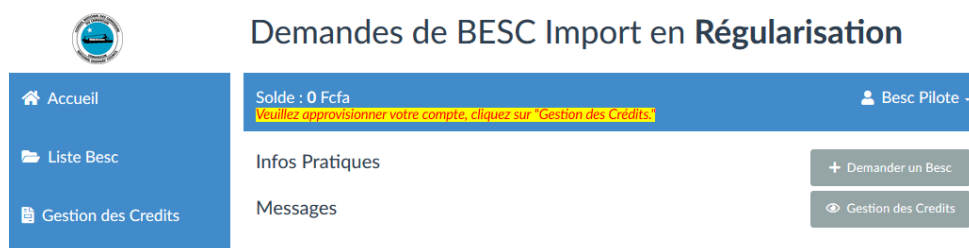
Le compte pourra au besoin créer des sous comptes pour les autres utilisateurs de l'entreprise.

A l'activation de votre compte, vous recevrez, un mail de confirmation.

**Pour vous connecter :**

- Insérer votre **Identifiant** et **Mot de passe**
- Cliquer sur **Envoyer**

Après une connexion réussie, vous accédez à la page d'accueil de l'application, celle-ci vous présente la fenêtre principale et la barre de menu latérale. Suivant votre profil vous aurez accès à un ensemble de menus. Pour modifier votre profil rendez-vous sur la fenêtre principale comme illustrer ci bas :



Après avoir cliqué sur **Besc Pilote** ensuite **Profil** vous aurez accès au formulaire de modification des informations de votre profil ci-dessous :

**L'onglet « Accueil » vous donne droit à deux actions :**

- La création puis soumission d'un nouveau BESC
- Faire une demande d'approvisionnement.

## Création de BESC en ligne

De retour sur la fenêtre principale de l'application vous avez deux boutons sous l'icône du profil, le premier vous permet de créer un BESC, cliquez dessus, vous aurez accès au formulaire de création :

Infos Pratiques

+ Demander un Besc

Messages

👁 Gestion des Credits

**Nouvelle demande** **En Création**

Fichiers

Bill of lading	Commercial invoice	Ocean freight invoice
<input type="file"/>	<input type="file"/>	<input type="file"/>

Partenaires Commerciaux

Référence(s) Guichet Unique

1.

Expéditeur

<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Téléphone"/>	<input type="text" value="Email"/>
<input type="text" value="Adresse"/>	<input type="text" value="Choisir un pays"/> ▼	<input type="text" value="Ville"/>

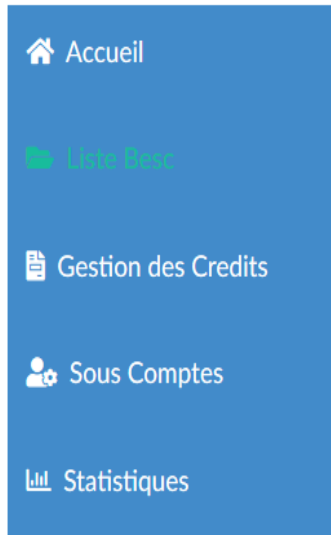
Vous devez charger les fichiers du BL, la facture commerciale, la facture fret, puis remplir les champs concernant l'expéditeur, le destinataire, les informations de cargaison, du voyage, et enfin enregistrer. Une fois l'enregistrement effectué soumettre le BESC afin qu'il soit validé.

Pour les champs liés à des données de référence, une liste se charge automatiquement après que vous ayez tapé les 4 premières lettres.

Vous pouvez attendre qu'elle se charge, et choisir dans la liste

## Consultation de BESC

La barre de menu vous donne la possibilité de consulter les BESC émis, vous pouvez y accéder en cliquant sur **liste BESC** ci-dessous :



[2 - demandes]

+ Demander un Besc

Demande N°	N° Connaissance	Statut	Créé Le	Montant (XAF)	N° Besc	Actions
request	bill of lading		created at	amount	ectn	Filtrer Clear
20A0002	8541282512	Created	07-10-2020	90200		Editer Voir
20A0001	7539521	Created	07-10-2020	90200		Editer Voir

Les actions que vous pouvez réaliser lors d'une consultation sont de trois types :

- La création d'un nouveau BESC
- L'édition d'un BESC déjà créé
- la visibilité des détails du BESC

**NB** : Une fois le BESC soumis, suite à une pré validation celui-ci prend l'état « **attente de paiement** » (Waiting payment), vous devez le payer, pour cela cliquez pour visualiser le BESC et au bas de la page cliquez sur « **pay** », votre BESC est alors payé et votre solde débité du montant correspondant.

## [4 - demandes]

+ Demander un Besc

Demande N°	N° Connaissance	Statut	📅 Créé Le	Montant (XAF)	N° Besc	⚙️ Actions
request	bill of lading	<input type="text"/>	created : 📅	amount	ectn	🔍 Filtrer <input type="button" value="Clear"/>
20A0003	4568521	Created	13-10-2020	164000		✎ Editer <input type="button" value="Voir"/>
20A0002	8524567	Created	13-10-2020	164000		✎ Editer <input type="button" value="Voir"/>
20A0001	8527562	Waiting_Payment	08-10-2020	90200		<input type="button" value="Voir"/>
2090001	75395123	Validated	16-09-2020	90200	R2000001	🖨 Impr <input type="button" value="Voir"/>

### Cargo Tracking Information

Port	Vessel From		Vessel To	
	Name	E.t.a	Name	E.t.d
Marseille ✓			MAERSK KIEL ✓	08-10-2020
DOuala ✓	MAERSK KIEL	29-10-2020		

Back to list

Pay

## L'approvisionnement

La demande de crédit s'effectue dans le menu latéral via l'onglet « **Gestion des crédits** ».

Accueil

Liste Besc

**Gestion des Crédits**

Sous Comptes

Statistiques

Historique

+ Approvisionner

Show 10 entries

Search:

Reference	Montant Demandé en FCFA (XAF)	Demandé Le	Statut	Montant Reçu (XAF)	Reçu Le	Actions
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Les actions que vous pourrez réaliser sont de deux types:

- Faire une demande d'approvisionnement en y inscrivant le montant voulu ainsi que la preuve de l'ordre de paiement, une fois ces éléments fournis vous devez soumettre à la validation du Gestionnaire de crédit.

## Demande de Crédit

Les paiements se font par l'un des moyens suivants :

- Versement à la Caisse : *en vous rendant physiquement dans les bureaux du CNCC*
- Dépot/Virement dans l'un des Comptes bancaires du CNCC suivants:
  - BICEC: 10001 - 06800 - 33946300001 - 23
  - SOCIETE GENERALE CAMEROUN: 10003 - 00100 - 22010540660 - 58
  - AFRILAND FIRST BANK: 10005 - 00002 - 03280861001 - 95
- Paiement Mobile Mtn au numéro: 675 648 629

**Note : Les frais de virement sont à votre charge**

Montant Demandé en FCFA

  
Fcfa

Preuve de l'Ordre de Paiement (Facultatif)


Parcourir... Aucun fichier sélectionné.


Soumettre

- L'historique des demandes d'approvisionnement :

## Historique des demandes d'approvisionnement

Exporter les demandes d'approvisionnements effectuées

Depuis le  

Et avant le  

[Retour à la liste](#) [Exporter](#)

### La Gestion des Sous Comptes

Un point **très important** sur cette fenêtre, est la possibilité d'ajouter un représentant pour son entreprise. A savoir une autre société (Transitaire, CAD....) qui pourra créer des BESC pour votre compte.

[Accueil](#)  
[Liste Besc](#)  
[Gestion des Credits](#)  
[Sous Comptes](#)  
[Statistiques](#)

[1 - Compte(s) / 6] [+ Ajouter un compte](#)

Nom	Email	Téléphone	Etat	Créé Le	Actions
Besc Pilote	besc.pilote@cnc-cm.org	+237233436767	Active	16-09-2020	<a href="#">Modifier</a>

### Créer un Nouvel Utilisateur

Nom

Email  Nouveau Mot de Passe

Téléphone  Veuillez compléter ce champ.

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Cette fenêtre vous donne droit à deux actions :

- L'ajout d'un nouvel utilisateur (saisissez les champs nom, prénom, email, mot de passe et enregistrer).
- L'édition d'un utilisateur déjà enregistré (modifier les valeurs présentes et enregistrer).